



Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet

Fastställd av universitetsstyrelsen 2014-02-20

Dnr: FS 1.1.2-25-14

Typ av dokument:	Regel
Beslutad av:	Universitetsstyrelsen
Giltighetstid:	2014-03-01 och tills vidare
Område:	Forskning och utbildning
Ansvarig enhet:	Planeringsenheten

INNEHÅLL

1. INLEDNING.....	5
2. DEFINITIONER	5
3. UTLYSNING, ANSÖKAN OCH ANTAGNING.....	5
Lokala regler för ansökan och antagning med doktorsexamen som slutmål	6
Lokala regler för ansökan och antagning med licentiatexamen som slutmål	7
4. BEHÖRIGHET.....	9
Grundläggande behörighet	9
Särskild behörighet	9
Lokala regler för behörighet	9
5. URVAL OCH TILLGODORÄKNANDE VID ANTAGNING	10
Lokala regler för urval och tillgodoräknande vid antagning.....	10
6. STUDIEFINANSIERING.....	11
Lokala regler för studiefinansiering	12
7. INDIVIDUELL STUDIEPLAN	14
Lokala regler för individuell studieplan	14
8. HANDLEDNING	14
Lokala regler för handledning	15

1. INLEDNING

Med antagningsordning avses enligt 6 kap. 3 § i högskoleförordningen (SFS 2010:1064) de föreskrifter för utbildning som Umeå universitet tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning samt hur beslut fattas och kan överklagas.

Vid Umeå universitet finns en antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Detta dokument utgör Umeå universitets antagningsordning för utbildning på forskarnivå och fastställs av universitetsstyrelsen enligt 2 kap. 2 § (SFS 2010:1064) i högskoleförordningen. I tillägg till de krav som högskoleförordningen anger ingår även reglering av studiefinansiering, individuell studieplan och handledning som är relevant för antagningen.

Ansvarsfrågor och regler för utbildning på forskarnivå ska i övrigt följa nationella och lokala regler vid Umeå universitet, vilket även inkluderar gällande delegationsordningar.

Denna antagningsordning är en revidering av tidigare antagningsordning (Dnr 500-1168-11) fastställd av universitetsstyrelsen 2014-02-20.

2. DEFINITIONER

1 kap. 4 § högskoleförordningen: Med student avses i denna förordning den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning, och med doktorand en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå, allt i den utsträckning inte annat anges särskilt. (SFS 2006:1053).

3. UTLYSNING, ANSÖKAN OCH ANTAGNING

7 kap. 34 § högskoleförordningen: Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studie villkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §. (SFS 2006:1053).

7 kap. 35 § högskoleförordningen: För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och
2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen (SFS 2010:1064)

7 kap. 36 § högskoleförordningen: Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökanden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. (SFS 2010:1064).

7 kap. 37 § högskoleförordningen: Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den

tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl. (SFS 2006:1053).

7 kap. 38 § högskoleförordningen: En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.

Det som sägs i första stycket ska också gälla om en högskola genom att ha getts benämningen universitet har fått rätt enligt 1 kap. 11 § högskolelagen (1992:1434) att utfärda examina på forskarnivå. (SFS 2010:1064).

Lokala regler för ansökan och antagning med doktorsexamen som slutmål

Rektors delegationsordning för Umeå universitet:

Rektors delegationsordning till dekan

3.3.7.1. Besluta om undantag om utlysning av lediga utbildningsplatser. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE.

3.3.7.3. Besluta om antagning till utbildning med doktorsexamen som slutmål.

5.2.2.6. Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk/administrativ personal.

5.2.2.7. Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander och teknisk/administrativ personal. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE.

Förutom nationell reglering och rektors delegationsordning gäller följande för ansökan och antagning med doktorsexamen som slutmål.

Lediga utbildningsplatser inom utbildning på forskarnivå ska annonseras offentligt eller genom ett likvärdigt förfarande informeras om. Annonsering på Umeå universitets webbsida ska alltid ske.

Varje fakultet ska informera om hur antagning sker och hur den är organiserad. Vidare ska informeras om behörighetsregler, bedömningsgrunder samt hur ansökan ska utformas. Dessutom ska den allmänna studieplanen för det aktuella ämnet finnas tillgänglig. Informationen ska ges på respektive fakultets webbsida.

Vid annonsering ska bestämmelserna i språklagen (2009:600) beaktas, på så vis att annons alltid föreligger i en svensk version. Annonseringen bör få lämplig nationell och internationell spridning varvid även översättning till andra språk än svenska kan vara befogade. I undantagsfall behöver information om lediga utbildningsplatser inte ges i enlighet med punkt 1-3 i 7 kap. 37 §, högskoleförordningen. Annonsering om lediga utbildningsplatser ska ske minst tre veckor före sista ansökningsdag.

Vid utlysning där avsikten är att finansiera del av utbildningstiden med stipendium bör detta framgå i annonsen. Före utlysningen ska samråd ske med dekanen om utformning av annons samt kopia på skriftligt medgivande alternativt avtal med finansören uppvisas om utbildningen ska finansieras med stipendium.

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå ska vara tydligt och genomföras med öppenhet. Förslag till antagning av doktorand ska beredas och beslutas efter väldefinierade kvalitetskriterier och dokumenterat beslutsförslag. Samma kriterier ska tillämpas vid antagning med finansiering av externa medel som där anställningen finansieras med fakultetsmedel. Beredning fram till förslag om beslut till antagning ska genomföras i kollegiala former.

Minst en doktorandrepresentant har rätt att delta i beredning av ärenden om antagning.

Den som bedriver studier på forskarnivå ska vara antagen till utbildningen. Förberedande utbildning till utbildning på forskarnivå ska genomföras på grund- eller avancerad nivå.

En informationshandling som anger vilka regler som gäller för behörighet, antagning, finansiering och handledning för utbildning på forskarnivå ska i god tid före utbildningens start sändas till studenten som ska antas till utbildning på forskarnivå. Studenten ska skriftligen bekräfta mottagandet av informationen i god tid innan antagningen.

En doktorand som ursprungligen planerat för en doktorsexamen ska kunna avsluta sina studier med en licentiatexamen om kraven för en sådan är uppfyllda.

Beslut om att en sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas (jämför högskoleförordningen 12 kap. 2§).

Lokala regler för ansökan och antagning med licentiatexamen som slutmål

Rektors delegationsordning vid Umeå universitet:

Rektors delegationsordning till dekan

3.3.7.1. Besluta om undantag om utlysning av lediga utbildningsplatser. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE.

3.3.7.2. Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE.

Förutom nationell reglering och rektors delegationsordning gäller följande för ansökan och antagning med licentiatexamen som slutmål.

Lediga utbildningsplatser inom utbildning på forskarnivå ska annonseras offentligt eller genom ett likvärdigt förfarande informeras om. Annonsering på Umeå universitets webbsida ska alltid ske.

Varje fakultet ska informera om hur antagning sker och hur den är organiserad. Vidare ska informeras om behörighetsregler, bedömningsgrunder samt hur ansökan ska utformas. Dessutom ska den allmänna studieplanen för det aktuella ämnet finnas tillgänglig. Informationen ska ges på respektive fakultets webbsida.

Vid annonsering ska bestämmelserna i språklagen (2009:600) beaktas på så vis att annons alltid föreligger i en svensk version. Annonseringen bör få lämplig nationell och internationell spridning varvid även översättning till andra språk än svenska kan vara befogade. I undantagsfall behöver information om lediga utbildningsplatser inte ges i enlighet med punkt 1-3 i 7 kap. 37 §, högskoleförordningen. Annonsering om lediga utbildningsplatser ska ske minst tre veckor före sista ansökningsdag.

Vid utlysning där avsikten är att finansiera del av utbildningstiden med stipendium bör detta framgå i annonsen. Före utlysningen ska samråd ske med dekanen om utformning av annons samt kopia på skriftligt medgivande alternativt avtal med finansiären uppvisas om utbildningen ska finansieras med stipendium.

En informationshandling som anger vilka regler som gäller för behörighet, antagning, finansiering och handledning för utbildning på forskarnivå ska i god tid före utbildningens start sändas till studenten som ska antas till utbildning på forskarnivå. Studenten ska skriftligen bekräfta mottagandet av informationen i god tid innan antagningen.

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå ska vara tydligt och genomföras med öppenhet. Förslag till antagning av doktorand ska beredas och beslutas efter väldefinierade kvalitetskriterier och dokumenterat beslutsförslag.

Beredning fram till förslag om beslut till antagning ska genomföras i kollegiala former.

Minst en doktorandrepresentant har rätt att delta i beredning av ärenden om antagning.

Den som bedriver studier på forskarnivå ska vara antagen till utbildningen. Förberedande utbildning till utbildning på forskarnivå ska genomföras på grund- eller avancerad nivå.

Vid annonsering om utbildningsplatser för avläggande av licentiatexamen ska det klargöras att dessa inte kan utvidgas till utbildningsplatser för avläggande av doktorsexamen.

Vid antagning där doktoranden samtidigt kommer att delta i en forskarskola ska frågor om kurser och handledning tydliggöras på förhand. Det kan ske antingen i upprättade avtal, eller på annat sätt informeras om.

Om doktoranden avser att fortsätta sina studier fram till doktorsexamen ställs krav på ett nytt ansökningsförfarande.

Beslut om att en sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas (jämför med högskoleförordningen 12 kap. 2§).

4. BEHÖRIGHET

7 kap. 35 § högskoleförordningen: För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och
2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen (SFS 2010:1064)

Grundläggande behörighet

7 kap. 39 § högskoleförordningen: Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl. (SFS 2010:1064).

Övergångsbestämmelser till SFS 2006:1053 högskoleförordningen:

11. Den som före den 1 juli 2007 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till forskarutbildning, skall även därefter anses ha grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå, dock längst till utgången av juni 2015.

Särskild behörighet

7 kap. 40 § högskoleförordningen: De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen. (SFS 2006:1053).

Lokala regler för behörighet

Rektors delegationsordning vid Umeå universitet:

Rektors delegationsordning till fakultetsnämnd

3.2.2.1. Besluta om fastställande av allmän studieplan för utbildning på forskarnivå. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE.

3.2.2.2. Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnena.

Förutom nationell reglering och rektors delegationsordning gäller följande för behörighet.

Behörighetsvillkoren ska anges i den allmänna studieplanen för varje utbildningsämne på forskarnivå.

5. URVAL OCH TILLGODORÄKNANDE VID ANTAGNING

7 kap. 41 § högskoleförordningen: Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ skall göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande. (SFS 2010:1064).

Lokala regler för urval och tillgodoräknande vid antagning

Rektors delegationsordning vid Umeå universitet:

Rektors delegationsordning till dekan

3.3.3.1. Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå.

3.3.3.2. Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE.

3.3.3.3. Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen till forskarutbildning. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE.

Förutom nationell reglering och rektors delegationsordning gäller följande för urval och tillgodoräknande.

Urval ska präglas av öppenhet och ske i kollegiala former.

För att undvika att systematisk förtur ges till sökande med masterexamen i syfte att förkorta utbildningen på forskarnivå till mindre än fyra års heltidsstudier, är ett schablonmässigt tillgodoräknande av andra året i en masterutbildning inte tillåtet.

En student som genomgått högskoleutbildning på avancerad nivå med godkänt resultat har möjlighet att tillgodoräkna sig delar av utbildningen vid antagning till utbildning på forskarnivå.

Automatisk förtur får inte ges till student som ansöker om tillgodoräknande av delar av tidigare utbildning på avancerad nivå. Om delar av tidigare tillägnad utbildning från avancerad nivå ska tillgodoräknas vid antagning ska detta ske i varje enskilt fall enbart efter ansökan från studenten i samband med ansökan till antagning. Ansökan om tillgodoräknande från delar av utbildning på avancerad nivå från studenten ska vara skriftlig och i samband med detta ska studenten få skriftlig information om konsekvenserna av tillgodoräkandet.

Förslag till beslut om tillstyrkan eller avslag av tillgodoräknande ska i normalfallet beredas av examinator eller motsvarande.

Tillgodoräkningen ska alltid göras för varje enskild kurs i förhållande till examensfordringarna (bilaga 2 i högskoleförordningen) för utbildning på forskarnivå. Bedömningsgrunderna för tillgodoräknande ska redovisas i varje enskilt fall.

Den som antar studenter till forskarnivå beslutar om tillgodoräknande vid antagning.

6. STUDIEFINANSIERING

1 kap. 11 c § högskoleförordningen: En högskola ska genom överenskommelse med Kammarkollegiet teckna försäkring för doktorander vars studiefinansiering består av stipendium. Försäkringen ska gälla då doktorandens stipendium bortfaller på grund av frånvaro från studierna vid sjukdom eller föräldraledighet. Försäkringen ska inte ge rätt till ersättning om doktoranden har rätt till motsvarande ersättning enligt någon annan försäkring. (SFS 2013:525)

7 kap. 36 § högskoleförordningen: Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. (SFS 2010:1064).

5 kap. 1 § högskoleförordningen: Högskolorna får ha särskilda anställningar för doktorander för att dessa skall genomföra sin utbildning på forskarnivå. (SFS 2006:1053).

5 kap. 2 § högskoleförordningen: Den som är anställd som doktorand skall främst ägna sig åt sin egen utbildning. En anställd får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen har avlagts, inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid. (SFS 2009:933).

5 kap. 3 § högskoleförordningen: Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand. (SFS 2006:1053).

5 kap 3 a § högskoleförordningen: En anställning som doktorand skall avse arbete på heltid. Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent av heltid. (SFS 1998:80).

5 kap 4 § högskoleförordningen: Den som har fått utbildningsbidrag för doktorander skall efter ansökan anställas som doktorand senast när det enligt den individuella studieplanen återstår en utbildningstid som motsvarar tre års utbildning på heltid till doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. Detta gäller dock inte, om rektor har beslutat att dra in doktorandens resurser enligt 6 kap. 30 § eller utbildningsbidraget enligt 14 § förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander. (SFS 2010:1064).

5 kap. 5 § högskoleförordningen: När en doktorand skall anställas i andra fall än som avses i 4 § skall avseende fästas vid förmågan att tillgodogöra sig utbildningen på forskarnivå. Vidare skall andra och tredje stycket gälla. Om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen, skall bestämmelserna i 7 kap. 41 § andra och tredje stycket om bestämmande av bedömningsgrunder och om hinder mot företräde tillämpas. Högskolan skall genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om den lediga anställningen, så att den som är intresserad av anställningen kan anmäla det till högskolan inom viss tid. Information behöver dock lämnas bara om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen och om det av 7 kap. 37 § följer att information skall lämnas vid antagningen. (SFS 2006:1053).

5 kap. 6 § högskoleförordningen: Anställning som doktorand sker genom beslut av rektor. (SFS 1998:80).

5 kap. 7 § högskoleförordningen: En anställning som doktorand skall gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.

Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget.

En person får vara anställd som doktorand under sammanlagt högst åtta år. Den sammanlagda anställningstiden får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Vid studier som skall avslutas med licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år. Från dessa tider skall avräkning göras för den studietid då doktoranden inte har varit anställd som doktorand.

Den sammanlagda anställningstiden får dock vara längre än vad som anges i tredje stycket, om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. (SFS 2009:933).

5 kap. 10§ högskoleförordningen: Bara den som får utbildningsbidrag för doktorander får vara anställd som assistent. Bara den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får anställas som amanuens. Bara den som avlagt läkarexamen eller tandläkarexamen eller som antas eller redan har antagits till utbildning på forskarnivå inom medicin eller odontologi får anställas som klinisk assistent. (SFS 2009:933).

5 kap. 11§ högskoleförordningen: Assistent, amanuenser och kliniska assistenter skall anställas genom beslut av rektor. (SFS 1998:80).

5 kap. 12 § högskoleförordningen: Assistent, amanuenser och kliniska assistenter skall anställas tills vidare, dock längst ett år. Sådana anställningar får förnyas. Den sammanlagda anställningstiden för en amanuens och för en klinisk assistent får dock omfatta högst tre år. (SFS 1998:80).

Lokala regler för studiefinansiering

Rektors delegationsordning vid Umeå universitet:

Ärenden som rektor avgör

3.1.10.2. Besluta om undantag för tvåårsgräns som gäller vid stipendiefinansiering av forskarutbildning.

Rektors delegationsordning till dekan

3.3.2.1. Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader på grund, avancerad, forskarnivå samt vid postdoktoral meritering. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE.

5.2.1.3. Besluta om anställning som doktorand.

5.2.2.3. Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtalet.

3.3.7.17. Upprätta avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå.

Förutom nationell reglering och rektors delegationsordning gäller följande för studiefinansiering.

Det åligger den som antar till utbildning på forskarnivå att noga göra en bedömning att de planerade finansiella resurserna, oavsett om det är anställning, utbildningsbidrag, annan finansiering eller stipendium, är tillräckliga så att finansieringen för den som antas med doktorsexamen som slutmål är tryggad för en studietid som motsvarar 4 års heltidsstudier. På samma sätt åligger det den som

antar att göra motsvarande bedömning av de finansiella resurserna för en studietid som motsvarar 2 års heltidsstudier för den som antas med licentiatexamen som slutmål.

Utbildning på forskarnivå ska i första hand finansieras med anställning. Fakultetsfinansierade doktorandanställningar ska disponeras för utbildning som avslutas med doktorsexamen och inte licentiatexamen.

Utbildningsbidrag som finansieringsform ska upphöra under 2015 och från och med 2015-01-01 ska inga nya utbildningsbidrag inrättas. Från 2014-01-01 får utbildningsbidrag inrättas för högst 1 år. Doktorand som finansieras med utbildningsbidrag från 2014-01-01 ska anställas efter högst ett år med utbildningsbidrag.

I undantagsfall, och endast om berörd dekan så tillåter, kan skattefritt stipendium användas. Stipendium för att täcka levnadsomkostnader får användas som finansieringsform under maximalt två års heltidsstudier, därefter ska doktoranden anställas. I särskilda fall, som t.ex. vid stipendiefinansiering från annat land, kan rektor besluta om undantag från denna tvåårsgräns.

Finansiering med externa stipendier regleras enligt Umeå universitets *Regler för externt finansierade stipendier vid Umeå universitet*.

För att inrätta ett stipendium för att täcka levnadsomkostnader krävs skriftligt medgivande från bidragsgivaren eller att det i beslutet eller avtalet om bidrag framgår att bidraget får användas till stipendium för utbildning på forskarnivå. Kopia av kontrakt eller medgivande ska bifogas beslutsunderlaget om antagning till dekanen.

Tilläggsstipendium kan i särskilda fall betalas ut för att täcka fördyrade levnadsomkostnader för internationell doktorand som har finansiering på annat sätt från hemlandet.

Vid Umeå universitet ska restriktivitet råda för antagning med s.k. annan studiefinansiering. Universitetet är skyldigt att bekosta handledning och andra resurser även för doktorander med denna studiefinansiering. Antagning med s.k. annan studiefinansiering får endast ske om handledning och andra resurser kan erbjudas den sökande utan att det inkräktar på övriga doktoranders eller bättre meriterade sökandes behov av sådana resurser.

Den person som har annan ej tidsbegränsad anställning än doktorandanställning eller utbildningsbidrag som finansieringsform (t ex universitetsadjunkter, yrkesverksamma läkare eller sjuksköterskor) ska kunna antas till utbildning på forskarnivå och inom ramen för anställningen bedriva utbildning på forskarnivå som kan slutföras inom maximalt åtta år. I de fall en person antas till studier på forskarnivå och samtidigt är anställd av en annan arbetsgivare än Umeå universitet ska det upprättas avtal som klargör rätten för den anställde att bedriva forskarutbildning och hur finansieringen regleras och säkerställs under hela utbildningstiden.

Studiefinansieringens storlek ska, oavsett form, motsvara minst utbildningsbidragsnivå efter skatteavdrag som lägsta nivå.

Handledning och övriga resurser kan endast dras in om doktoranden i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen. Sådant beslut fattas av rektor.

7. INDIVIDUELL STUDIEPLAN

6 kap. 29 § högskoleförordningen: För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. (SFS 2010:1064).

Lokala regler för individuell studieplan

Rektors delegationsordning vid Umeå universitet:

Rektors delegationsordning till dekan

3.3.7.14. Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan. FÅR EJ DELEGERAS VIDARE

3.3.7.15. Fastställa och följa upp individuell studieplan.

Förutom nationell reglering och rektors delegationsordning gäller följande för individuell studieplan i samband med antagning.

För varje doktorand ska en individuell studie- och finansieringsplan upprättas i samband med ansökan eller antagning i enlighet med den universitetsgemensamma mallen. Ansvarsfrågor och regler för den individuella studieplanen ska följa *Regler för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet*.

Vid antagning med en licentiatexamen som slutmål ska en särskild motivering till detta införas i den individuella studieplanen.

Vid antagning till ett ämne och där doktoranden samtidigt kommer att delta i en forskarskola kan frågor om kurser och handledning behöva tydliggöras i samband med att den individuella studieplanen upprättas. Det kan ske antingen i upprättade avtal, eller på annat sätt skriftligen informeras om.

Om en doktorand som avlagt en licentiatexamen och antas på nytt med doktorsexamen som slutmål ska avräkning med motsvarande förbrukad tid och finansiering från tidigare forskarutbildning framgå i den individuella studieplanen med tids- och finansieringsplan.

8. HANDLEDNING

6 kap. 28 § högskoleförordningen: För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem skall utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen, så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat.

En doktorand som begär det skall få byta handledare. (SFS 2010:1064).

Lokala regler för handledning

Rektors delegationsordning vid Umeå universitet:

Rektors delegationsordning till dekan

3.3.7.8. Utseende av huvudhandledare och biträdande handledare (får ej delegeras vidare längre än till prefekt).

3.3.7.13. Upprätta avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas.

Förutom nationell reglering och rektors delegationsordning gäller följande för handledning i samband med antagning.

Den som antas till utbildning på forskarnivå ska tillförsäkras handledning under studietiden. Ansvarsfrågor och reglering av handledning ska följa *Regler för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet*.

En jämn könsfördelning bör eftersträvas vid valet av handledare och referensgrupp.

I de fall där huvudhandledare och biträdande handledare är anställda vid skilda fakulteter och/eller i de fall där en av handledarna inte är anställd vid Umeå universitet ska en skriftlig överenskommelse som reglerar handledarskapet upprättas mellan institutionerna och handledaren, eller i fall då handledaren inte är anställd vid Umeå universitet; mellan Umeå universitet, genom dekan, och handledaren samt dennes arbetsgivare vid antagningstillfället.